

## Zugriff auf VERA online

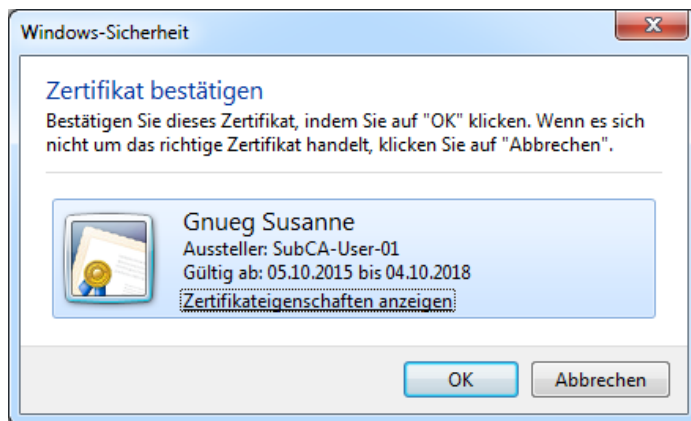
Sehr geehrte Vera Online-Benutzerinnen und Benutzer,

der Zugriff auf die Startseite von Vera Online erfolgt seit dem 1.12.2015 über Clientzertifikate der Brekom GmbH.

Die Bezugs- und Installationsverfahren für Sicherheitszertifikate entnehmen Sie bitte den unter <http://esf.bremen.de/sixcms/detail.php?gsid=bremen113.c.8930.de> veröffentlichten Installationsanleitungen (für den Internetexplorer und Chrome sowie Firefox).

### Nach der Installation der Zertifikate gehen Sie wie folgt vor:

1. Der Zugriff auf die Startseite von Vera Online erfolgt über die URL: <https://veraonline.arbeit.bremen.de>
2. Der Aufruf der Seite erfordert ein gültiges Sicherheitszertifikat. Ist dieses vorhanden erscheint die folgende Abfrage, die mit „Ja“ zu bestätigen ist.



Ist das Zertifikat gültig, nimmt der Browser eine Verbindung zu Vera Online auf.

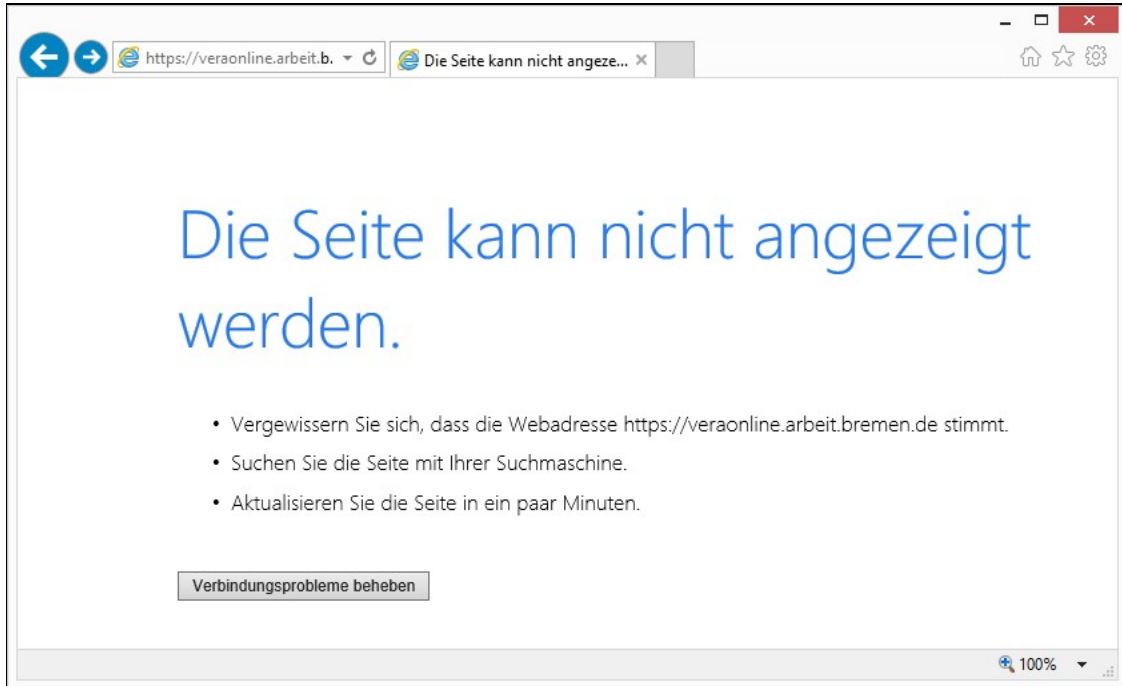
3. Sie landen auf der Startseite von VERA online. Dort geben Sie Ihre Benutzerdaten und das Passwort ein.



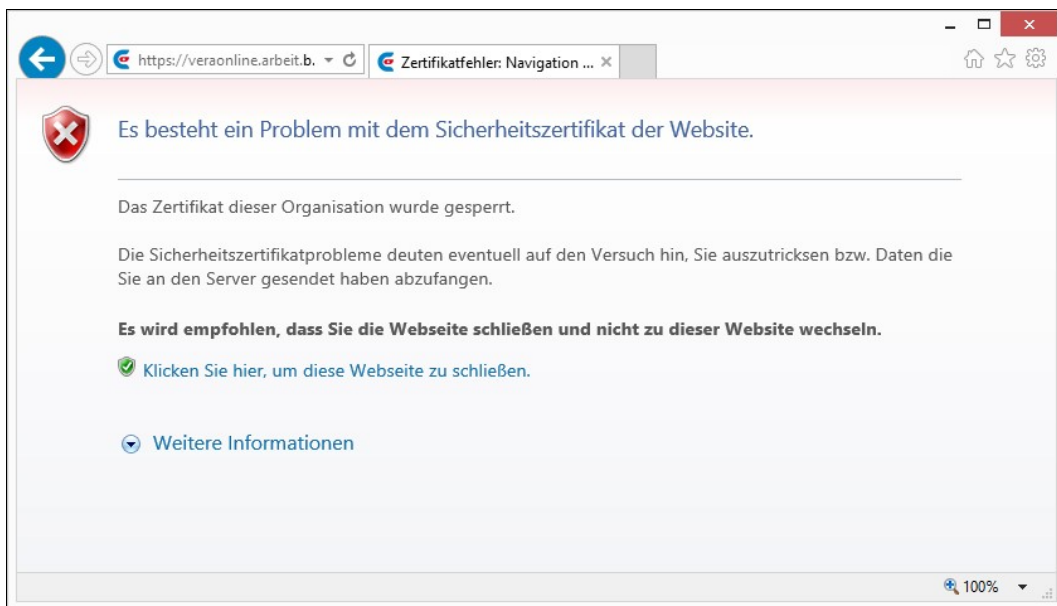
Sollten Sie noch nicht über Zugangsdaten zu Vera Online verfügen, wenden Sie sich bitte an die/den Kollegen/-in (in Ihrem Haus), die/der die Benutzerverwaltung von VERA online übernommen hat.

Sollten Sie selbst die Admin-Funktion übernehmen, wenden Sie sich bitte per Mail an [veraonline@wah.bremen.de](mailto:veraonline@wah.bremen.de). Wir werden uns mit Ihnen in Verbindung setzen.

4. Wenn bei Ihnen kein gültiges Sicherheitszertifikat installiert ist, erhalten Sie keinen Zugriff auf die Startseite von VERA online. In dem Fall erscheint diese oder eine ähnlich aussehende Meldung:



5. Ist das vorhandene Zertifikat abgelaufen oder gesperrt, erscheint die folgende (oder eine ähnlich lautende) Meldung:



Die Zertifikate sind 1 Jahr lang gültig und können nicht verlängert werden. Nach Ablauf des Jahres muss ein neues Zertifikat beantragt und installiert werden.

6. Zertifikate stellen wir aus, wenn uns ein schriftlicher Antrag der Geschäftsleitung (oder einer anderen zeichnungsberechtigten Person) vorliegt. Im Antrag sollten folgende Daten aufgeführt werden:
- a. Name
  - b. Vorname
  - c. Postanschrift (dienstlich)
  - d. Mailadresse (dienstlich)
  - e. ggf. der Hinweis, dass der/die Zertifikatsinhaber/in die Administratorfunktion ausüben wird.

Ein Formular zur Erfassung dieser Daten finden Sie auf unserer Webseite unter  
<http://esf.bremen.de/sixcms/detail.php?gsid=bremen113.c.8930.de>

Susanne Gnüg  
29.05.2017